



## DOSSIER D'INSCRIPTION

Année Scolaire 2020-2021

**3ème**

A DEPOSER AU SECRETARIAT  
AU PLUS TARD LE 30 AVRIL 2020

### IDENTITE DE L'ELEVE

NOM:

PRENOM:

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Département de naissance :

Nationalité :

### SCOLARITE EN COURS

**Etablissement actuellement fréquenté :**

Etablissement:

Adresse :

Classe fréquentée:

Classe doublée:

### A LA RENTREE

LV2:  Allemand

Espagnol

Option latin :

OUI

NON

Option cambridge :

OUI

NON

Section football:

OUI

NON

Votre enfant utilisera-t-il le transport scolaire ? OUI  NON  ]

Si oui Où ?

Votre enfant sera t-il inscrit à la cantine du collège?

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Pour les inscriptions au transport scolaire s'adresser à Région Bretagne- service transport de l'antenne de Vannes-  
02.22.51.42.00 ou antenedevannes.transports@bretagne.bzh

## RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Responsable légal de l'élève :  Père et mère  Mère  Père  
 Autre- à préciser :

Situation familiale du (ou des) parent (s) responsable(s) :  Marié(e)s  Remarié(e)  Pacsé(e)s  
 Concubinage  Veuf(ve)  Divorcé(e)  
 Séparé(e)  Célibataire

**Si parents séparés, indiquer :**

Le parent responsable principal :  Père  Mère

Garde alternée :  Oui  Non

Responsable(s) payeur(s) :  Père et mère  Père seul  Mère seule  
 Autre : à préciser :

Responsable 1	Responsable 2
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Code postal :	Code postal :
Commune :	Commune :
☎ Domicile :	☎ Domicile :
Portable :	Portable :
E-mail :	E-mail :
<u>Situation :</u>	<u>Situation :</u>
<input type="checkbox"/> occupe un emploi :	<input type="checkbox"/> occupe un emploi :
Profession :	Profession :
Adresse :	Adresse :
☎ Travail :	☎ Travail :
<input type="checkbox"/> Au chômage <input type="checkbox"/> Retraité(e)	<input type="checkbox"/> Au chômage <input type="checkbox"/> Retraité(e)
<input type="checkbox"/> Autre situation	<input type="checkbox"/> Autre situation

**Tout au long de l'année, nous serons amenés à vous adresser des informations par mail.**

**Un seul responsable légal est à définir pour la communication** :  Responsable 1  Responsable 2

En cas de séparation la communication sera faite aux deux responsables.

Les bulletins trimestriels et factures seront envoyés systématiquement au responsable légal.

Dans le cas contraire, merci de le préciser ci-dessous.

## FRERES ET SCEURS

Nombre d'enfants de la famille :

dont à charge :

Noms et prénoms des enfants	Date de naissance	Situation scolaire ou professionnelle (classe et établissement fréquentés ou emploi)

## DIVERS

*Renseignements supplémentaires que vous jugez nécessaires de nous faire connaître :  
(scolarité, famille,...)*

Fait à

le

Signature du père :

Signature de la mère :

### Pièces à joindre au dossier

- 1 copie complète du livret de famille
- Copie des vaccinations
- 3 enveloppes timbrées pour l'envoi des bulletins
- Pour les parents séparés ou divorcés : copie de l'Extrait de Jugement concernant l'élève